

# Guia pels autors de comunicacions a les Jornades de Programari Lliure

Sebastià Vila  
Càtedra de Programari Lliure  
Universitat Politècnica de Catalunya  
cpl@cpl.upc.edu

març de 2008

## Resum

Aquest document conté les instruccions que els autors han de seguir per presentar una comunicació a les Jornades de Programari Lliure. S'hi contemplen els aspectes de procediment i d'aspecte de les comunicacions així com altres elements que l'experiència en les anteriors jornades ens han fet pensar que podrien ser útils.

## 1 Introducció

Aquest document és una guia pels autors de comunicacions a les Jornades de Programari Lliure. Abasta tot allò que els autors poden necessitar des que inscriuen la comunicació fins que acaben la presentació. És important que els autors llegeixin aquesta documentació i segueixin les seves recomanacions per tal que les jornades flueixin millor.

## 2 Vull presentar una comunicació

Si esteu llegint això segurament és perquè us heu decidit a presentar una comunicació a les Jornades. Felicitats.

El primer pas una vegada s'ha decidit presentar una comunicació és inscriure-la. Per inscriure-la cal saber:

1. un títol tant significatiu i breu com sigui possible.
2. una persona de contacte (amb adreça de correu) que serà la que durà a terme la interacció amb el comitè de programa (els que s'encarreguen de les comunicacions) de les Jornades. Ha de ser un dels autors.

3. un resum de la comunicació que es vol enviar. No cal que sigui res definitiu. Aquest resum serveix al comitè de programa per començar a organitzar les sessions de comunicacions.

Un cop teniu aquesta informació a ma, connecteu-vos a la seu web de les Jornades i doneu-vos d'alta com a usuari del portal seguint les instruccions que trobareu a la pàgina d'*Informació pels autors*. Un cop sigueu usuaris del portal identifiqueu-vos per accedir-hi, aneu a la pàgina *Safata d'entrada* i creeu un document de tipus *Article*.

### 3 Escriure la comunicació

Una vegada heu inscrit la comunicació cal posar-se mans a l'obra per escriure-la. És molt important que la versió definitiva s'entregui abans del límit marcat per comitè de programa. Altrament, el tancament del programa definitiu de les Jornades es fa molt complex. Recordeu que els organitzadors ho fan de franc i si sou curosos els hi faciliteu la feina.

Mireu que el text complet de la comunicació no s'excedeixi molt per sobre de les 12 pàgines. Aquest límit és una mica elàstic però s'aconsella respectar-lo.

Un cop tingueu escrita la comunicació convertiu-la al format pdf, identifiqueu-vos per accedir al portal de les Jornades i afegiu aquest document a la informació sobre la vostra comunicació que hi ha a la *Safata d'entrada*.

### 4 Format de la comunicació

El text de la comunicació ha de complir unes mínimes normes. Ha de contenir, si més no:

1. Títol.
2. Autor o autors amb les seves filiacions institucionals si s'escau.
3. Data.
4. Un resum de la comunicació.
5. El cos principal de l'article.
6. Les conclusions.
7. La llicència de l'article.
8. Bibliografia.

A més, ha de tenir un format determinat d'acord amb els següents punts:

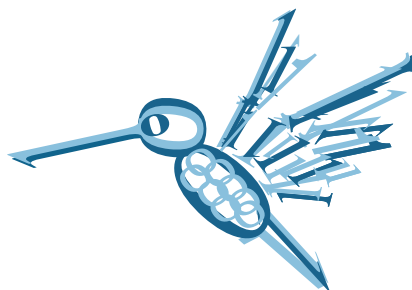


Figura 1: Aspecte del colifree, logo de les JPL.

1. Ha de començar amb una capçalera en la que hi surti: el títol de la comunicació, els autors, la seva filiació institucional i la data. Tot centrat en la caixa del text i amb cossos de lletra més grans del cos principal.
2. A continuació hi ha d’haver un breu resum.
3. El cos del text ha de ser 11pt amb un tipus de lletra romana.
4. Els apartats i subapartats s’han de numerar i els seus títols s’han d’escriure en negreta.
5. Cap altra part del text ha de ser negreta ni subratllada. Per emfatitzar useu lletra cursiva.
6. Totes les pàgines han de tenir peu de pàgina. En la banda esquerra del peu ha de dir: “VII Jornades de Programari Lliure. <http://www.jornadespl.org>” i a la banda dreta el número de pàgina. El peu s’ha d’escriure amb un cos de lletra petit.
7. Les figures s’han de numerar i han de tenir un petit peu de figura explicatiu. Fixeu-vos, per exemple en la figura 1.
8. La bibliografia ha d’usar un número de referència i escriure’s seguint les normes habituals al final del document.

Fixeu-vos que aquest document que esteu llegint ha estat escrit en el format que us proposem. Només es tracta d’imitar el seu format. Nosaltres l’hem tipografiat usant  $\text{\LaTeX}$  [1], un sistema de tipografia lliure prou conegut. Naturalment es pot usar qualsevol altra eina.

## 5 Preparar la presentació

Per preparar la presentació heu de comptar amb uns 20 minuts de presentació i 5 minuts de preguntes del públic. Si useu transparències, aproximadament us faran falta unes 6 transparències amb contingut (deixant de banda

títols, etc.). Mireu de ser rigorosos amb el temps de la presentació ja que, en cas contrari, es fa molt difícil de gestionar els retards durant les jornades i l'auditori se'n ressent.

Per preparar l'exposició podeu usar transparències o no. Si useu transparències les heu de portar en format `pdf` exclusivament. Comproveu prèviament que es poden veure correctament amb `xpdf`. Si voleu saber la versió concreta de `xpdf` podeu preguntar-ho a la organització.

Un cop tingueu la presentació a punt cal que l'afegiu al portal de les Jornades: identifiqueu-vos per accedir-hi i afegiu la presentació a la informació sobre la vostra comunicació que hi ha a la *Safata d'entrada*.

Les transparències s'hauran de passar usant els computadors que hi ha a cadascuna de les sales de conferències i no pas els vostres computadors. Això evita problemes de compatibilitat i fa les sessions més àgils.

## 6 El dia de la presentació

Quan arribi el dia de la vostra presentació heu de mirar en quina de les sessions esteu al programa. Cada sessió consta de varies presentacions i té un responsable (chairman). Us heu de presentar al chairman de la vostra sessió 15 minuts abans de començar la sessió. Trobareu el chairman a la mateixa sala on fareu després la presentació. El chairman us ajudarà a transferir les transparències al computador de la sala i us recolzarà en tot allò que sigui necessari per la vostra exposició. Si necessiteu un justificant de la vostra presentació demaneu-lo al chairman.

## 7 Conclusions

Aquesta guia ha exposat breument les passes que han de seguir els autors de comunicacions per a les Jornades de Programari Lliure des del moment que decideixen presentar la comunicació fins al moment de d'exposar-la durant les Jornades.

## 8 Llicència

Aquest article es distribueix sota una llicència Creative Commons Reconeixement-Sense obres derivades 2.5 Espanya. Veieu <http://creativecommons.org/licenses/by-nd/2.5/es/deed.ca> per més informació.

## Referències

- [1] Leslie Lamport. *LaTeX — A Document Preparation System—User’s Guide and Reference Manual*. Addison-Wesley, Reading, MA, 2 edition, 1985.